

Appendice 3 al Capitolato Tecnico

Modello Preliminare di Fornitura

Classificazione Consip: Ambito Pubblico

Via PEC

N. di protocollo _____

Spett.le

<Coordinatore dell'AQ>

PEC: _____

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI RICONDIZIONAMENTO TENDE CAMPALI
CIG _____

PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per *(indicare la denominazione del Fornitore)* _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/E-mail _____

di seguito *Fornitore*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ il Coordinatore dell'Accordo Quadro in oggetto ha inviato una Richiesta Preliminare di Fornitura (n. protocollo _____) specificando l'esigenza di ricondizionare n. ____ tende come di seguito descritte:

N.	Tipologia tenda <i>(pneumatica/autostabile)</i>	Marca/modello	Stato di usura ¹ <i>(buono/medio/critico)</i>	Note

¹ Stato di usura	Descrizione	Condizioni Osservabili
Buono	Lievi segni di usura	Nessun danno visibile, componenti integri
Medio	Usura moderata	Strappi minori, funzionalità parzialmente compromessa
Critico	Danni significativi	Struttura instabile, telo danneggiato, accessori mancanti

- ☐ *(eventuale)* che è stato richiesto il servizio di ritiro tende al seguente indirizzo: _____
(Inserire indirizzo completi della sede di ritiro e/o di consegna delle tende)
- ☐ *(eventuale)* che è stato richiesto il servizio di consegna tende al seguente indirizzo: _____
(Inserire indirizzo completi della sede di ritiro e/o di consegna delle tende)

COMUNICA

- ☐ la propria disponibilità ad incrementare la quantità minima prescritta nella misura di _____ *(specificare il numero di tende per tranche)*

oppure

- ☐ la propria indisponibilità ad incrementare la quantità minima prescritta

Quanto al servizio di trasporto delle tende, si precisa che le stesse saranno trasportate secondo le seguenti modalità:

- n. viaggi per ritiro tende: ____
- n. viaggi per riconsegna tende: ____
- n. tende/viaggio: ____
- n. km stimati per viaggio (ritiro e/o consegna): ____
- Tragitto viaggi (indicare sede di ritiro e sede di consegna);
- *(specificare eventuali ulteriori dettagli relativi all'organizzazione del trasporto necessari al Coordinatore dell'Accordo Quadro per stimare il costo complessivo del servizio).*

Luogo e data: _____

Il Fornitore
